



## Formation - Nettoyage de bureaux

### But

Apprendre les techniques de nettoyage des espaces de bureau, aussi bien théoriques que pratiques, à toutes les personnes actives dans le secteur du nettoyage professionnel.

### Contenu

- Aperçu du nettoyage professionnel
- Paramètres du nettoyage
- Principes chimiques (cercle de Sinner, valeurs pH, fonction de l'eau, ...)
- Pictogrammes et symbols de danger
- Code couleur
- Importance du dosage
- Technologie microfibers
- Entretien intérieur
- Entretien des sanitaires
- Entretien des sols: dépoussiérage et mopping

### Durée

3 heures de cours l'avant-midi (09h00-12h00) ou l'après-midi (13h00-16h00)

### Qualification

Certificat de formation de base - Nettoyage de bureaux.

### Lieu

Les sessions de formation prévues dans notre agenda se déroulent dans un des sièges de Boma et restent ouvertes à tous après inscription.

Les sessions de formation peuvent aussi être délocalisées. Dans ce cas, les sessions de formation sont réservées exclusivement à votre personnel et l'horaire des cours est déterminé de commun accord (date, heures et lieu). Les groupes sont limités à 15 personnes.

### Agenda

Notre agenda des formations sur inscription est publié sur notre site internet [www.boma.eu](http://www.boma.eu)

### Comment inscrire?

Les inscriptions peuvent être effectuées via les canaux suivants :

- Le formulaire d'inscription sur le site web
- Téléphone: +32 (0)3 231 33 89
- Fax: + 32 (0)3 202 84 99
- Mail: [training@boma.be](mailto:training@boma.be)